Wolsztyn, dnia ……

……
imiona i nazwisko,

……
nr PESEL,

……
data i miejsce urodzenia,

……..
(miejscowość lub ulica, numer domu)

……..
(kod, miejscowość)

……..……
(klasa)

Dyrekcja Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Wolsztynie
ul. Poniatowskiego 7
64-200 Wolsztyn

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, której oryginał został[1]: …….....

……

……....

Opłata za wydanie duplikatu w wysokości 9 zł, została wpłacona na rachunek bankowy Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wolsztynie
Konto PKO BP - 80 1020 4144 0000 6402 0007 2025.
Potwierdzenie dowodu wpłaty w załączeniu.

……
(czytelny podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 272 kk za składanie fałszywych oświadczeń (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3), niniejszym stwierdzam, że przedstawione wniosku okoliczności utraty oryginału lub odpisu dokumentu są prawdziwe.

Jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Dyrekcji Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wolsztynie

……
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

[1] Należy podać przyczynę utraty dokumentu.

Adnotacje ZSO

Wydano legitymację nr _____ dnia

_____
___

_____
podpis osoby wystawiającej