

S T A T U T

Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wolsztynie

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział 1 Przepisy definiujące	3
Rozdział 2 Nazwa Zespołu i typy Szkół wchodzących w jego skład.....	4
DZIAŁ II ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM	5
Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe	5
Rozdział 2 Dyrektor Zespołu.....	6
Rozdział 3 Wicedyrektor Zespołu	7
Rozdział 4 Współdziałanie organów	8
Rozdział 5 Spory i konflikty w Zespole	8
DZIAŁ III ORGANIZACJA ZESPOŁU	10
Rozdział 1 Planowanie działalności Zespołu	10
Rozdział 2 Biblioteka	11
DZIAŁ IV NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU.....	13
Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe	13
DZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE.....	14

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1

Ilekczoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- | | |
|----------------------------|--|
| Zespole | – należy przez to rozumieć Zespól Szkół Ogólnokształcących w Wolsztynie, |
| Liceum Ogólnokształcącym | – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wolsztynie, |
| Liceum dla Dorosłych | – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Wolsztynie utworzone w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wolsztynie, |
| Szkołach | – należy przez to rozumieć szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wolsztynie, |
| Statucie | – należy przez to rozumieć niniejszy statut, |
| Dyrektorze | – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu, |
| uczniach i słuchaczach | – należy przez to rozumieć uczniów i słuchaczy Zespołu, |
| wychowawcy | – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole, |
| rodzicach | – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczniów Zespołu, |
| organie prowadzącym Zespól | – należy przez to rozumieć Powiat Wolsztyński, |
| Ustawie | – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 j.t. ze zm.). |

Rozdział 2

Nazwa Zespołu i typy Szkół wchodzących w jego skład

§ 2

1. Nazwa Zespołu zawiera:
 - 1) określenie: Zespół Szkół Ogólnokształcących
 - 2) siedziba: Wolsztyn.
2. Adres Zespołu: ul. Józefa Poniatowskiego 7, 64-200 Wolsztyn.

§ 3

W skład Zespołu wchodzi Szkoły:

- 1) Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wolsztynie;
- 2) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Wolsztynie.

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Wolsztyński.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołami wchodzącymi w skład Zespołu sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
3. Cykl kształcenia w Zespole wynosi:
 - 1) dla Liceum Ogólnokształcącego – 3 lata;
 - 2) dla Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych – 6 semestrów.

§ 5

Cele i zadania Szkół wchodzących w skład Zespołu oraz sposoby ich wykonywania określają poszczególne statuty Szkół.

DZIAŁ II

ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 6

Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołami wchodzącymi w skład Zespołu, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Organem Zespołu jest Dyrektor.
2. Połączenie Szkół w Zespół nie narusza odrębności organów poszczególnych Szkół.
3. Kompetencje poszczególnych organów Szkół określają statuty Szkół.
4. Organy poszczególnych Szkół mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji, w granicach kompetencji określonych przepisami prawa i statutem każdej Szkoły odrębnie.

§ 8

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkół.
2. Podjęcie działalności w Zespole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnych opinii rad pedagogicznych oraz rady rodziców.

Rozdział 2

Dyrektor Zespołu

§ 9

1. Stanowisko Dyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący Zespół.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Dyrektor jest dyrektorem Szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Szkół, oraz reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne i profilaktykę uzależnień;
 - 4) realizuje uchwały rad pedagogicznych Szkół podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planach finansowym Szkół i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 6) kieruje pracami rad pedagogicznych Szkół jako ich przewodniczący;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z Ustawy i przepisów szczegółowych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w Szkołach.
3. Dyrektor, jako kierownik zakładu pracy, w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radami pedagogicznymi, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim i samorządem słuchaczy Szkół.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

Rozdział 3

Wicedyrektor Zespołu

§ 11

1. Stanowisko wicedyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje Dyrektor .
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Wicedyrektor jest wicedyrektorem Szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Do zadań wicedyrektora Zespołu należy planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy Zespołu zgodnie z przydziałem czynności ustalonym przez Dyrektora, a w szczególności:
 - 1) opracowywanie przydziałów czynności dla nauczycieli i organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 2) przygotowywanie i kontrola rozliczeń z pracy nauczycieli w godzinach ponadwymiarowych i warunkach uciążliwych;
 - 3) przygotowywanie planu pracy Zespołu, kalendarza szkolnego na dany rok i tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 4) kontrola dokumentacji szkolnej i dyscypliny pracy pracowników pedagogicznych;
 - 5) nadzór pedagogiczny poprzez wspieranie, hospitowanie i kontrolowanie pracy nauczycieli przedmiotów i innych pracowników pedagogicznych;
 - 6) wnioskowanie do Dyrektora o nagrody i wyróżnienia dla nauczycieli oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków;
 - 7) mierzenie jakości pracy Szkół wchodzących w skład Zespołu, przygotowywanie sprawozdań z pracy dydaktyczno- wychowawczej i analiz statystycznych;
 - 8) nadzór i koordynacja uroczystości i konkursów szkolnych i pozaszkolnych według planu na dany rok;
 - 9) organizowanie wyposażenia Szkół w środki dydaktyczne, podręczniki, sprzęt szkolny, dbanie o estetykę i czystość w Zespole, egzekwowanie przestrzegania dyscypliny uczniów i ustalonego porządku, pełnienie funkcji Dyrektora podczas jego nieobecności.
3. W Zespole działa dwóch wicedyrektorów.

Rozdział 4

Współdziałanie organów

§ 13

1. Organy Szkół oraz Dyrektor współpracują ze sobą przy realizacji wspólnych celów oraz informują się wzajemnie o kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 współpracują ze sobą w szczególności w zakresie:
 - 1) planowania rozwoju Zespołu;
 - 2) rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
 - 3) organizowania imprez, uroczystości, konkursów, zawodów;
 - 4) opracowywania dokumentów regulujących pracę Zespołu.

Rozdział 5

Spory i konflikty w Zespole

§ 14

1. Organy Zespołu i Szkół mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i Statutem Zespołu.
2. Organy Zespołu współpracują ze sobą w sprawach określonych ustawą i Statutem Zespołu.
3. Wymiana informacji pomiędzy organami Szkół Zespołu o podejmowanych planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się:
 - 1) na wspólnych posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
 - 2) na wspólnych posiedzeniach Samorządów Uczniowskiego i Słuchaczy.
4. Spory i konflikty pomiędzy organami Szkół rozstrzyga komisja rozjemcza powołana każdorazowo przez Dyrektora w celu wypracowania dobrego rozwiązania.
5. W skład komisji o której mowa w ust. 4 wchodzi:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Wicedyrektorzy;
 - 3) przedstawiciel każdego organu będącego stroną sporną.
6. Spory między stronami rozpatrywane są z uwzględnieniem następującej kolejności:
 - 1) uczeń – uczeń : konflikt rozstrzyga wychowawca, a w przypadku, gdy uczniowie nie należą do tego samego oddziału wychowawcy uczniów wspólnie z pedagogiem szkolnym; organem odwoławczym od wydanego rozstrzygnięcia jest Dyrektor, który wydaje decyzję w sprawie po zasięgnięciu opinii psychologa szkolnego;

- 2) słuchacz – słuchacz: konflikt rozstrzyga Rada Samorządu słuchaczy; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia podjętego przez Radę Samorządu słuchaczy jest Dyrektor;
 - 3) uczeń(słuchacz) – nauczyciel: konflikt rozstrzyga wychowawca (opiekun); organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez wychowawcę (opiekuna) jest Dyrektor;
 - 4) uczeń (słuchacz) – wychowawca (opiekun): konflikt rozstrzyga Dyrektor; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest organ prowadzący Zespół;
 - 5) uczeń (słuchacz) – Dyrektor: konflikt rozstrzyga organ prowadzący Zespół; od wydanego w sprawie rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie;
 - 6) oddział – nauczyciel: konflikt rozstrzyga Dyrektor; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest organ prowadzący Zespół;
 - 7) oddział – wychowawca: konflikt rozstrzyga Dyrektor; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest organ prowadzący Zespół;
 - 8) nauczyciel – nauczyciel: konflikt rozstrzyga Dyrektor; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest organ prowadzący Zespół;
 - 9) nauczyciel – pracownik admin./obsługi: konflikt rozstrzyga Dyrektor, organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest organ prowadzący Zespół;
 - 10) nauczyciel – Dyrektor: konflikt rozstrzyga organ prowadzący Zespół; od wydanego w sprawie rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie;
 - 11) organ Szkoły (inny niż Dyrektor) – Dyrektor: konflikt rozstrzyga organ prowadzący Zespół; od wydanego w sprawie rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie;
 - 12) organ Szkoły (inny niż Dyrektor) – organ Szkoły (inny niż Dyrektor): konflikt rozstrzyga komisja rozjemcza; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez komisję jest organ prowadzący Zespół.
7. Rozstrzygnięcia w sprawach spornych powinny zostać podjęte niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia sporu. W wyjątkowych przypadkach termin do podjęcia rozstrzygnięcia w sprawie może zostać przedłużony do czasu niezbędnego do rozpatrzenia sprawy, nie dłużej jednak niż miesiąc od momentu zaistnienia sporu.
 8. Rozstrzygnięcie sporu przez Dyrektora, organ prowadzący Zespół i komisję rozjemczą następuje w formie pisemnej.
 9. Odwołanie od wydanego w sprawie rozstrzygnięcia wnosi się w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania, w formie pisemnej, za pośrednictwem podmiotu, który je wydał. Złożone odwołanie niezwłocznie przekazuje się organowi odwoławczemu.
 10. Organ odwoławczy, inny niż organ prowadzący Zespół, rozpatruje odwołanie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia wniesienia odwołania. W wyjątkowych przypadkach termin do podjęcia rozstrzygnięcia w sprawie może zostać

przedłużony do czasu niezbędnego do rozpatrzenia sprawy, nie dłużej jednak niż miesiąc od momentu zaistnienia sporu. Rozstrzygnięcie organ odwoławczy wydaje w formie pisemnej.

11. Rozstrzyganie sporów winno odbywać się w formie wzajemnej wymiany poglądów, dialogu, na zasadzie poszanowania stron.
12. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest uczeń dopuszcza się możliwość udziału w negocjacjach rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

DZIAŁ III

ORGANIZACJA ZESPOŁU

Rozdział 1

Planowanie działalności Zespołu

§ 15

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół;
 - 3) liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć w Szkołach, określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17

1. Godzina lekcyjna trwa w Liceum Ogólnokształcącym 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. W Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych godzina konsultacji trwa 90 minut.
2. Przerwy między lekcjami lub konsultacjami nie mogą być krótsze niż 5 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut. Dyżury międzylekcyjne pełnią nauczyciele zgodnie z harmonogramami ustalonymi w Szkołach.

§ 19

Szczegółową organizację Szkół określają poszczególne statuty tych Szkół.

§ 19

Dla realizacji celów statutowych Zespół zapewnia uczniom i słuchaczom możliwość korzystania z pomieszczeń szkolnych, na zasadach ustalonych przez Dyrektora, z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) auli szkolnej;
- 3) szatni;
- 4) stołówki;
- 5) biblioteki;
- 6) sali gimnastycznej i obiektów sportowych;
- 7) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
- 8) gabinetów: pielęgniarki, pedagoga i psychologa.

Rozdział 2

Biblioteka

§ 20

Zespół organizuje bibliotekę do dyspozycji każdej ze Szkół.

§ 21

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji zadań edukacyjnych, zaspokajaniu potrzeb i rozwijaniu zainteresowań uczniów i słuchaczy oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, słuchacze, nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu.

3. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u nich nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. W skład biblioteki wchodzi: wypożyczalnia, czytelnia, centrum multimedialne oraz sala audiowizualna.

§ 22

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) uzupełnianie zbiorów;
- 2) opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) dokonywanie selekcji księgozbioru;
- 4) przeprowadzanie inwentaryzacji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) współpraca z nauczycielami w zakresie realizacji zadań dydaktycznych i doskonalenia zawodowego;
- 6) współpraca z wychowawcami oddziałów, w celu tworzenia podstaw kultury czytelniczej;
- 7) współpraca z Radą Rodziców, Radą Samorządu Uczniowskiego i Radą Słuchaczy;
- 8) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
- 9) prowadzenie ewidencji zbiorów;
- 10) składanie sprawozdań z pracy biblioteki dwa razy w roku szkolnym;
- 11) współpraca z innymi bibliotekami i instytucjami naukowymi.

§ 23

1. Współpraca biblioteki z uczniami i słuchaczami:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów i słuchaczy;
 - 2) pogłębianie i wyrabianie u uczniów i słuchaczy nawyku czytania i samokształcenia;
 - 3) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej.
2. Współpraca biblioteki z nauczycielami:
 - 1) nauczyciel bibliotekarz wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli;
 - 2) pomaga nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych;

- 3) informuje nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 4) uczestniczy w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisem w planach pracy Szkół.
3. Współpraca biblioteki z rodzicami:
- 1) pomoc w doborze literatury;
 - 2) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
 - 3) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów w zależności od potrzeb.
4. Współpraca biblioteki z innymi bibliotekami:
- 1) wspólne organizowanie imprez czytelniczych;
 - 2) wymiana wiedzy i doświadczeń;
 - 3) wypożyczenia międzybiblioteczne;
 - 4) udział w targach i kiermaszach.

DZIAŁ IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 24

1. W Zespole zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów i innych niezbędnych specjalistów;
 - 2) pracowników administracyjnych, ekonomicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i słuchaczy. Zakres zadań i obowiązków nauczycieli określono w poszczególnych statutach Szkół.
4. Zasady wynagradzania i zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
5. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor.
6. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników określają indywidualne przydziały obowiązków zawarte w aktach osobowych.
8. Czas i organizację pracy służby zdrowia w Zespole określają odrębne przepisy.

DZIAŁ V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

1. Każda ze Szkół wchodzących w skład Zespołu posiada odrębny statut.
2. Sprawy nieuregulowane Statutem rozstrzygają statuty Szkół.
3. Regulaminy wewnętrzne Zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu oraz przepisami prawa.

§ 26

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Poszczególne typy szkół w ramach Zespołu posiadają odrębne pieczęcie urzędowe.

§ 27

1. Zespół oraz Szkoły prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 28

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 29

Treść Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Profilowanych w Wolsztynie zatwierdzona 1 września 2010 r. została znowelizowana i przyjęta uchwałą Rady Pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 31 sierpnia 2012r.

§ 30

Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.